

Số: 988 /KH-DCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên cuối khóa về toàn khóa học (Thời gian khảo sát: tháng 12/2020)

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Lấy ý kiến phản hồi của người học về chương trình đào tạo và các hoạt động liên quan đến chất lượng đào tạo trong toàn khóa học để Nhà trường và các đơn vị liên quan có kế hoạch cải tiến kịp thời nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

1.2. Yêu cầu

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hoá tốt đẹp của dân tộc.
- Người học hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, tự nguyện và trung thực trong việc cung cấp thông tin theo mẫu phiếu do Nhà trường cung cấp.
- Thông tin phản hồi từ người học về chương trình đào tạo và các hoạt động liên quan đến chất lượng đào tạo phải được xử lý khách quan, trung thực và được sử dụng đúng mục đích.
- Việc lưu giữ các minh chứng và tài liệu thuộc hồ sơ lưu trữ như kế hoạch thực hiện khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học về toàn khóa học, phiếu khảo sát sau khi điều tra, báo cáo phân tích dữ liệu,... theo quy định.

2. Phạm vi và đối tượng khảo sát

Tất cả sinh viên năm cuối hệ đại học chính quy (khóa 08DH).

3. Nội dung, thời gian, hình thức và công cụ lấy ý kiến

3.1. Nội dung

Ý kiến của sinh viên cuối khóa về toàn khóa học tập trung vào các nội dung sau:

- Các yếu tố của chương trình đào tạo và mức độ đáp ứng: mục tiêu đào tạo, cấu trúc chương trình, khối lượng chương trình, tỉ lệ lý thuyết và thực hành;
- Đánh giá về chất lượng của đội ngũ giảng viên, phương pháp và thái độ giảng dạy;
- Cách tổ chức, quản lý và phục vụ đào tạo;



- Đánh giá về chất lượng đào tạo;
- Đánh giá về các hoạt động văn thể mỹ, chăm sóc và bảo vệ sức khỏe, giải quyết các chính sách và các hoạt động ngoại khóa.
- Lấy ý kiến góp ý về các hoạt động tốt và chưa tốt của Nhà trường.

3.2. Thời gian, hình thức và công cụ lấy ý kiến

Thời gian	Hình thức	Công cụ
Từ ngày 17/12/2020 đến ngày 03/01/2021	Khảo sát trực tuyến, SV đăng nhập vào tài khoản trên trang <i>sinhvien.hufi.edu.vn</i>	Bảng hỏi: Phiếu đánh giá toàn khóa học (Dành cho sinh viên cuối khóa) <i>(đính kèm ở Phụ lục)</i>

4. Quy trình thực hiện

Bước 1. Trung tâm Quản lý chất lượng lập kế hoạch khảo sát dựa trên Tiến độ đào tạo của Trường.

Bước 2. Nhà trường thông báo kế hoạch khảo sát đến toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên cuối khóa.

Bước 3. Trung tâm Quản lý Chất lượng phối hợp với các Khoa đào tạo phổ biến đến sinh viên mục đích, ý nghĩa, nội dung, hình thức khảo sát và những trường hợp phiếu không hợp lệ.

Bước 4. Trung tâm Quản lý Chất lượng tạo mới và kích hoạt đợt khảo sát trên phần mềm khảo sát trực tuyến theo thời gian đã thông báo.

Bước 5. Hết thời gian khảo sát, Trung tâm Quản lý Chất lượng sẽ xuất những số liệu theo yêu cầu của Ban Giám hiệu hoặc các bên liên quan (được Ban Giám hiệu đồng ý).

Bước 6. Trung tâm Quản lý Chất lượng chịu trách nhiệm lưu trữ theo quy định của Nhà nước các file dữ liệu gốc và các báo cáo tổng hợp.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Trung tâm Quản lý chất lượng chịu trách nhiệm tham mưu lập kế hoạch thực hiện chung; phối hợp với các khoa/trung tâm/phòng ban tổ chức khảo sát, xử lý, tổng hợp dữ liệu, viết báo cáo và lưu trữ các tài liệu theo quy định.

5.2. Các Khoa đào tạo thông báo tới từng giảng viên toàn bộ nội dung của kế hoạch, thông báo tới sinh viên khóa 08 hệ đại học chính quy các nội dung lấy ý kiến phản hồi về toàn khóa học; sử dụng kết quả phản hồi trong đơn vị theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng Nhà trường.

5.3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị gửi ý kiến về Trung tâm Quản lý chất lượng qua hộp thư EGOV (cô Nguyễn Hữu Dung) để tổng hợp trình lãnh đạo Trường xem xét và giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên cuối khóa về toàn khóa học (năm học 2020 – 2021). Đề nghị các Khoa đào tạo và các đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện tốt công việc, đảm bảo có chất lượng và đúng thời gian quy định. *km*

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- P.ĐT, các Khoa (t/h);
- Lưu: VT, TT.QLCL ✓



